

COURSEMOS

교수자 사용매뉴얼

7. 학습자 관리

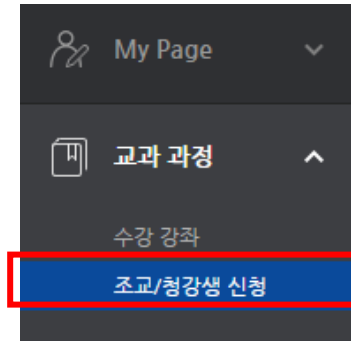


7. 학습자 관리

7.1 조교/청강생 관리하기

해당 강좌를 청강하고자 하는 학습자 또는 조교 신청자가 있을 경우 처리하는 방법입니다.

- ① 화면 왼쪽의 '교과과정' > '조교/청강생 신청'을 클릭합니다.



- ② '신청내역'을 클릭합니다.

조교/청강생 신청

년도 학기: 2016 [v] 2학기 [v] 신청내역

검색어: 강좌명 [v] 검색어 [] 검색 []

- ③ 조교/청강생 신청 내역을 확인한 후, '승인' 버튼을 클릭하여 신청한 학습자를 조교나 청강생으로 등록합니다.

신청내역

조교 신청 내역

년도	학기	강좌번호	강좌명	신청일/처리일	승인여부	비고
신청된 내역이 존재하지 않습니다.						

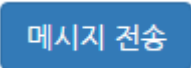
청강생 신청 내역

년도	학기	강좌번호	강좌명	신청일/처리일	승인여부	비고
신청된 내역이 존재하지 않습니다.						

7.2 학습자에게 메시지 보내기

교수자가 자신의 강좌를 수강하는 학습자에게 메시지를 보내거나, 같은 강좌에 속한 학습자 간에 메시지를 주고 받을 수 있습니다. 해당 강좌에서 '강의실 홈' > '수강생 알림' > '메시지 보내기'를 클릭합니다.



받는 사람을 선택(일괄선택/해제 가능)하고 메시지를 작성한 후  버튼을 누르면 발송됩니다.

A screenshot of the '메시지 보내기' (Send Message) interface. At the top, there is a dropdown menu for '정렬 방법' (Sort Method) set to '학번' (Student ID) and two buttons: '전체 선택' (Select All) and '선택 해제' (Deselect). Below this, there is a list of recipients under the heading '받는 사람' (To). The recipients are: 김학생 (costu1), 서학생 (costu16), 이학생 (costu2), 신학생 (costu15), 권학생 (costu17), and 박학생 (costu3). Each name has a small square checkbox next to it. Below the list is a text input field labeled '메시지' (Message) with the placeholder text '메시지'. At the bottom right of the form is a blue button labeled '메시지 전송' (Send Message).

7.3 학습자에게 이메일 보내기

강좌를 수강하는 학습자에게 이메일을 보낼 수 있습니다. 해당 강좌에서 '강의실 홈' > '수강생 알림' > '이메일 보내기'를 클릭합니다.

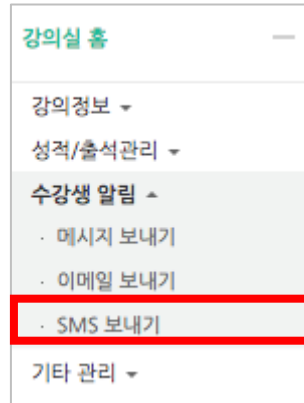


받는 사람을 선택(일괄선택/해제 가능)하고, 제목, 내용을 입력하여 메일을 전송합니다.

첨부 파일이 있다면 추가하여 전송이 가능합니다.

7.4 배재콧 메시지 보내기(SMS)

배재콧 앱을 설치한 경우 앱으로, 설치하지 않은 경우 SMS 문자로 발송되는 메시지 기능입니다. 해당 강좌에서 '강의실 홈' > '수강생 알림' > '배재콧 메시지 보내기'를 클릭합니다.



받는 사람을 선택(일괄선택/해제 가능)하고, SMS내용과 발신 번호를 입력하여 전송합니다.

SMS 전송 SMS 전송 이력

정렬 방법: 학번 ↕ 전체 선택 선택 해제

받는 사람

- 교수자 0
- 이학생 0
- 유학생 0
- 성학생 0
- 김학생 0
- 조학생 0
- 안학생 0
- 금학생 0

내용

0 / 80 다시쓰기

발신번호

특수문자

SMS 전송